

入園・進級のおてびき

2021 年度



植園清涼保育園



ごあいさつ

ご入園・ご進級おめでとうございます

私どもの仕事の主たる部分は、お仕事をもちの保護者のために、幼児保育の一端を担い、ご家庭でのお子様の育成にご協力申し上げますことです。

保育とは、養護と教育とを一体とする、豊かな人間性を持った子どもの育成にあると私たちは考えます。しかし、私どもでは、一般の保育園に見られる単に小学校入学のための準備だけでなく、「漢字で遊ぼう」「英語に親しもう」「元気いっぱい身体を動かそう」の表題のもと、遊びを通して子どもの持つ無限の可能性を引き出すことに力を入れています。個々の発達に応じた適切な援助をし、ゆとりのある生活の中で日々の体力づくりを中心としながらも、「考える子ども」の育成を主たる目標に掲げています。

この実現のために、すべてのお子様の健康に対する配慮はもちろんのこと、0歳児・1歳児では個別の生活リズムを大切に、2歳児以上では一人で考えることの手助けをし、3歳児以上では知的・情緒・運動能力の発達に留意し、より多くのコミュニケーション作りに努めています。

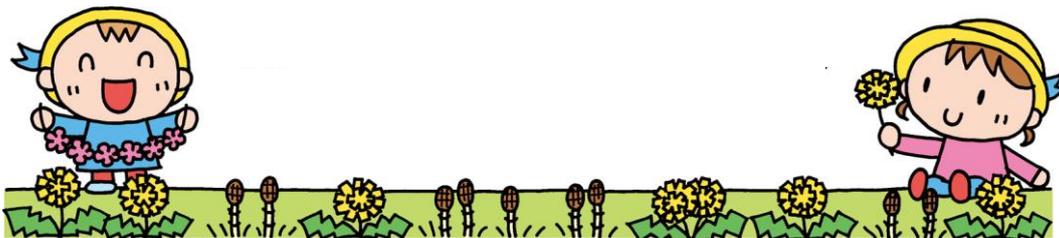
このような理念のもと、子どもにとっては「楽しい保育園」保護者にとっては「安心できる保育園」であることを願い、努めていくとともに、知育、徳育、体育の実践と確立をめざして、保護者の皆様と共に成長していきたいと考えています。

園長



もくじ

- ・保育園について・・・P. 3～
園施設の概略
- ・1日の予定・・・P. 4
- ・年間行事、毎月の予定・・・P. 5
- ・登降園について、給食について、アレルギーの対応について・・・P. 7～
- ・各クラスの準備物について・・・P. 13～
 - ① たんぽぽ組
 - ② 桃組
 - ③ 菫組
 - ④ 桜組・向日葵組・紫陽花組
- ・準備物についての説明・・・P. 17～
 - ① 服装について
 - ② 名札について
 - ③ カラー帽子について
 - ④ 上靴について
 - ⑤ 通園バックについて
 - ⑥ 補助バックについて
 - ⑦ 園置き用着替えについて
 - ⑧ 0, 1歳児の毎日の着替えについて
 - ⑨ パジャマについて
 - ⑩ 午睡用布団について
 - ⑪ 給食用と歯磨き用の巾着袋について
 - ⑫ 手拭きタオルについて
 - ⑬ お便りファイル・連絡ノートについて
 - ⑭ 水筒について
 - ⑮ オムツについて
 - ⑯ 髪飾りについて
 - ⑰ 歯ブラシについて
 - ⑱ その他



保育園について

★保育園とは？

保育園は社会福祉の立場から、「保育に欠ける」乳幼児を保育する施設です。保育園は、助産施設、乳児院、母子寮などと同じく、児童福祉法に基づき児童福祉施設で厚生労働省が管轄しています。

★園施設の概略

- ・施設名 社会福祉法人 清涼会 植園清涼保育園
- ・所在地 〒465-0077 名古屋市名東区植園町 3-24
電話番号：052-788-7171 FAX:052-788-7170
- ・定員 90名（57日から就学前児童）
- ・入所対象児童 57日～5歳 就学前まで
- ・開所時間 7:00～18:00
- ・事業概要 延長保育 18:00～19:00（月～金曜日）
- ・職員体制 園長・主任保育士・保育士・看護師・管理栄養士

・クラス編成

たんぽぽ組	0歳児
桃組	1歳児
堇組	2歳児
桜組	3歳児
向日葵組	4歳児
紫陽花組	5歳児



1日の過ごし方

お子様の保育は、ご家庭と連携をとり、その日の体調や状況に応じて個別に対応していきます。特にたんぽぽ組・桃組のお子様につきましては個人差もあり、病気に対する抵抗力も弱いので一人ひとりの生活リズム(ミルク・離乳食・午睡・排泄・遊び)を十分考慮して保育をしています。

たんぽぽ組・桃組・堇組		桜組・向日葵組・紫陽花組
開園・順次登園	7:00	開園・順次登園
室内・園庭遊び(縦割り保育)		室内・園庭遊び(縦割り保育)
朝礼	9:30	朝礼
朝の挨拶、体操など		朝の挨拶、体操など
朝の会	9:45	朝の会
	10:00	漢字遊び
主活動	10:15	主活動
園庭遊び・散歩		絵画教室
リズム遊び		英語教室
制作		体操教室
体操教室・英語教室(堇組のみ)		園庭遊び・散歩
等		リズム遊び
		制作 等
給食準備	11:00	
給食、歯磨き(たんぽぽ組除く)	11:30	給食準備
午睡	12:00	給食、歯磨き
	13:30	計画に基づいた遊び
		室内遊び
		リズム遊び
		クッキング 等
起床	14:30	
おやつ	15:00	おやつ
帰りの会・順次降園	15:30	帰りの会・順次降園
園庭遊び・室内遊び(縦割り保育)	16:00	園庭遊び・室内遊び(縦割り保育)
延長保育	18:00	延長保育
おやつ		おやつ
室内遊び		室内遊び
全員降園・閉園	19:00	全員降園・閉園

A decorative title card for the annual events. It features a blue scalloped border with bubbles and a cute orange bear character on the left. The text "年間行事" (Annual Events) is written in blue in the center.

年間行事

☆都合により変更する場合があります。

A pink checkered event card for April. It has a pink floral border and a yellow butterfly character at the bottom right.

4月

- ・入園式、対面式
- ・クラス懇談会

A green checkered event card for May. It features a blue picnic basket at the top left and a picnic scene with a ham and bread at the bottom right.

5月

- ・親子遠足

A purple event card for June. It has a white central area with a yellow character at the top left and a cat character with an umbrella at the bottom right.

6月

- ・保育参観
(幼児)

A blue and white striped event card for July. It features a girl character at the top left and a girl character at the bottom right, with stars and a pink banner in between.

7月

- ・プール開き
- ・七夕祭り
- ・七夕会

A blue and white striped event card for August. It has a palm tree at the top left and a cat character with an ice cream cone at the bottom right.

8月

- ・夏季保育
- ・デイキャンプ
(年長児)

An orange event card for September. It features a yellow cat character at the bottom right holding a bunch of grapes.

9月

- ・敬老会(年長児)

※夏季保育中の8月13日～15日は
就労証明書が必要です。

誕生会・身体測定・避難訓練・安全生活指導は
月に一回行います。



- 毎週1回…体操教室(幼児)
- 毎週1回…英語教室(2歳児以上)
- 毎週1回…絵画教室(幼児)
- 毎月2回…体操教室(2歳児)

登降園について

- ・「登降園管理システム」を導入しております。登降園の際に、正面玄関と桜組横に設置してありますipadにてお子様の登園と降園の受付をして頂きます。なお、操作ミス防止の為にipadの操作はお子様ではなく保護者の方に行って頂きますようお願い致します。
- ・朝礼が 9:30 からはじまりますので、それまでに登園してください。
- ・欠席・遅刻をされる際は 9:30 までに連絡をください。
- ・園舎に入る際も必ず「お迎えカード」を提示してください。
- ・駐車場では遊ばず、お子様の手を離さないでください。また、保護者同士の立ち話等は絶対におやめください。
- ・園内の扉の鍵は必ずかけてください。
- ・小中学生のみのお迎えはご遠慮ください。
- ・お迎え後は速やかにお帰りください。「さようなら」の挨拶後の怪我や事故については一切責任を負いかねます。
- ・園周辺の道路では事故の原因となりますので、速度を落として走行をお願い致します。

・駐車場へ出入りする際は、**右折禁止**です。

園児の安全確保ならびに近隣住民の皆様のご通行の妨げとなる事がないよう**左折での入退場の厳守**をお願い致します。

- ・南側駐車場が満車の場合は北側駐車場をご利用ください。
また、ご近所の方のご迷惑となりますので満車の場合は一時停車で待つのは絶対におやめください。一度迂回をして入庫をお願い致します。
- ・また、行事等は駐車場の利用はできませんので徒歩、自転車または交通公共機関でお越しください。

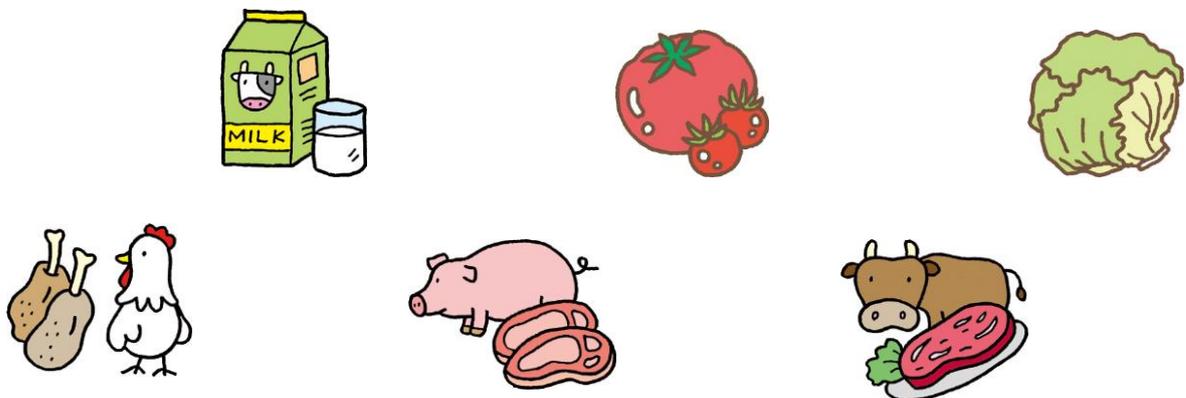
※お守り頂けない場合は駐車場の利用をお断りさせていただきます。

給食について

- ・当園では、主食は米飯、おかずは煮物・焼き物・和え物などを中心とした独自の献立を作成し、提供しています。
- ・旬の食材を使用し、味付けも薄味で素材の味を生かした献立です。
- ・咀嚼の発達を促すため、噛みごたえのある給食を提供しています。
- ・温かい物は温かく、冷たい物は冷たく、適温給食の提供に努めています。
- ・離乳食は、ご家庭と連携をとり、一人ひとりの発達状況に合わせて進めていきます。

食物アレルギー除去食対応について

- ・食物アレルギーのあるお子様に対し、アレルギー食物を除去した給食を提供しております。また、栄養学的見地から除去した食物に代わり得る代替食を提供します。
- ・除去の程度は、医師からの生活管理指導表を基に、保護者のご意向も取り入れ、話し合いによって決定させていただきます。但し、医師から除去の指示があるものは、保護者のご意向であっても提供することは出来ません。
- ・成長に伴う症状の改善等により、除去食の解除を行う場合も医師の指示書を基に決定致します。
- ・生活管理指導表は医師からの指示のもと、定期的に再提出をお願いしております。



<保健と健康管理について>



① 病後の登園注意事項

- ・昨夜熱があったなど、ご家庭で怪我をしたなど健康上に変わったことがあれば、登園時に必ずお知らせください。また、伝染性の疾病が疑われる場合は必ず病院を受診してから登園してください。
- ・保育中に体調が悪くなったときには早めにお知らせ致します。症状をみて熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。
- ・伝染性の疾病(下記の表に書かれた病気)と診断された時は他のお子様への感染を防ぐ為、医師の許可が出るまで登園できません。完治後の初登園日に園指定の用紙(登園届)に保護者の方のサインを頂きます。

〔医師の診断に従って登園してはいけない主な病気〕

麻疹・インフルエンザ・風疹・水疱・おたふく・結核・百日咳・プール熱
流行性結膜炎・大腸菌感染症O-157、O-26等・溶連菌・手足口病・マイコプラズマ肺炎・りんご病・ウイルス性胃腸炎・ロタウィルス・ノロウィルス・アデノウィルス・ヘルパンギーナ・帯状疱疹・RSウイルス感染症・突発性発疹
ポリオ等

- ・名古屋市において、「病児・病後児デイケア事業」が行われています。本園近辺の施設は、「よつば」があります。他にも病児・病後児デイケア事業をしている施設がありますので、詳しくは、当園、または各施設にお問い合わせください。

② アレルギー対応について

アレルギー疾患(食物アレルギー・アレルギー性鼻炎・アトピー性皮膚炎アレルギー喘息等)をお持ちのお子様につきましても、安心して過ごせるよう配慮していきます。なお、保育園生活を送る上で特別な配慮が必要な場合は、医療機関を受診の上、生活管理指導表を提出してください。

③ 薬について

やむを得ず薬を持参される場合、下記の通りお願い致します。

- ・登園の都度、お申し出下さい。
- ・登園所定の「薬連絡票」を記入し、病院や調剤薬局でもらう薬の詳細が記載された書類(以下、薬剤情報提供書という。)を添付して下さい。
- ・薬連絡票及び薬剤情報提供書は連絡ノート等に挟んだりすることなく、職員に直接手渡しして下さい。
- ・お子様を診察した医師が処方し調剤した薬、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤した薬のみ受け付けます。保護者の判断で持参した薬および市販の薬は対応できません。
- ・誤飲を防ぐ為にも必ず薬の容器や袋にお子様の名前・日付を記入してください。記名の無いものについての与薬はできません。
- ・水薬は飲まれる分のみを小さな容器に移して下さい。
- ・坐薬の使用は、薬連絡票で要請があった場合でも、その都度保護者の方に確認、承認を頂きます。

薬連絡票(保護者記載用)

園児氏名		クラス	組
内服薬以外の場合の使用部位(例:右目、首など)→			
お薬の説明の紙を添えてくださると以下の記載は必要ありません			
処方した病院名		病院の電話番号	
病名			
持参した薬は 年 月 日に、 日分 処方されました			
保管方法 室温 ・ 冷蔵庫 ・ その他()			
薬の剤型 錠[] ・ シロップ[] 本[] ・ 錠剤[] 錠[] ・ 塗り薬[] 個[] ・ 目薬[] 本[] ・ その他()			
薬の内容 抗生物質 ・ 解熱剤 ・ 咳止め ・ かぜ薬 ・ 外用薬 ・ その他()			
使用する日時 昼食前 ・ 昼食後 ・ その他()			

保護者記入欄

以下は 保育園記載

月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン	月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン
月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン	月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン
月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン	月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン
月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン	月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン
月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン	月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン
月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン	月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン
月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン	月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン
月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン	月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン
月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン	月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン
月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン	月 日	受領サイン	保管サイン	投与時刻	時 分	投与者サイン

保育園記入欄



<緊急時について>

☆暴風警報発令時

名古屋市、愛知県、愛知県西部及び尾張東部のいずれかの地域に暴風警報が発令されている場合は、登園見合わせとなります。その後、午前11時までに解除になった場合は、園の安全を確認後、体制が整い次第開園となります。

午前11時の時点で、発令中の場合は登園見合わせとなります。

保育中に警報が出された場合は速やかにお迎えに来て下さい。

(緊急連絡先表に記載された方以外の方には、お子様をお返すことはできません。)

☆避難準備・高齢者等避難開始・避難勧告・避難指示(緊急)

・特別警報発令時

適用地域内の保育園は、解除されるまで休園となります。

登園後に発令された場合は、速やかにお迎えに来て下さい。やむを得ず避難する場合は、メール等連絡及び園に避難場所を掲示します。

(緊急連絡先表に記載された方以外の方には、お子様をお返すことはできません。)

<メールサービスについて>

災害などの緊急時には、保護者の皆様に登録して頂いたメールアドレスに一斉にメール送信を致します。

メールの内容に従ってお迎えなど来て頂きますようお願い致します。

尚、メールサービスを利用して行事に関すること等、お知らせ致します。また、一世帯につきお一人以上は必ずご登録ください。



<お迎えカードについて>



虐待・低年齢犯罪・乳幼児誘拐など子どもを取り巻く凶悪化事件には皆様もご存知で耳を疑うような事が増えています。当園では、事件や事故の防止を目的に「お迎えカード」のシステムを導入しています。お迎えの際にカードを提示してください。また、園舎に入る際も必ず提示してください。カードが無い場合は、園指定の用紙に署名をして頂いた上でお子様をお返しします。あらかじめ保護者以外の方のお迎えが分かっている場合は、連絡帳に書いて頂くようお願いいたします。もし、カードがなく連絡も受けていない場合は、保護者の方にお電話で確認させていただきます。尚、緊急連絡表に記入された人数分配布させていただきます。紛失された場合には実費負担でお願い致します。

<検温表について>

- ・検温表はお子様の体調管理や、緊急時などの際の人数確認で使用致します。
- ・毎朝必ず、お子様の体温を検温し検温表に記入をし、登園の際には手渡して職員に渡してください。尚、体調不良の為戶外遊びが出来ない場合は体温の横に×を記入してください。
- ・検温し忘れた場合は、保護者の方にその場で計って記入をして頂きます。
- ・検温表を忘れた場合は、仮検温カードを保護者の方が記入の上、提出して頂きます。
- ・降園の際には、職員から保護者の方に検温表をお返しします。



各クラスの準備物について

① たんぽぽ組 0歳児



◎園に置いておくもの

- ・ 着替え※P19の⑦をご参照ください。

◎週初めに持ってくるもの

カラー帽子、午睡用布団(週末に持ち帰ります。)

◎毎日持ってくるもの(手提げ袋に入れてください。)

- ・ おむつ 5~6 枚、お尻拭き(巾着袋に入れてください)
- ・ おたよりファイル
- ・ 連絡ノート
- ・ 給食を食べる時のエプロン(巾着袋に入れてください)
- ・ 午後の着替え(巾着袋に入れてください)
- ・ 水筒(発達に応じてマグマグでも構いません。その際、横にしてもお茶がもれてこない物をお願いします)
- ・ パジャマ(巾着袋に入れてください。)
- ・ 手拭きタオル



※パジャマと手拭きタオルは必要になり次第、担任よりお声をかけさせていただきます。

※すべての持ち物に名前を漢字で記入してください。

※パジャマ・毎日の着替えを入れる巾着袋については P20 を参考にしてください。



② 桃組 1歳児

◎園に置いておくもの

- ・ 着替え※P19の⑦をご参照ください。

◎週初めに持ってくるもの

- ・ カラー帽子、午睡用布団(週末に持ち帰ります。)

◎毎日持ってくるもの(手提げ袋に入れてください。)

- ・ おむつ5~6枚、おしり拭き(巾着袋に入れてください)
- ・ おたよりファイル
- ・ 連絡ノート
- ・ 給食を食べる時のエプロン(巾着袋に入れてください)
- ・ 手拭タオル
- ・ 午後の着替え(巾着袋に入れてください)
- ・ パジャマ(巾着袋に入れてください。)
- ・ 水筒(発達に応じてマグマグでも構いません。その際、横にしてもお茶がもれてこない物をお願いします)
- ・ 食後の歯磨きに関しましてはお子さまの成長に合わせて始めさせていただきます。必要になり次第、担任の方からお声をかけさせていただきます。その際には歯ブラシ・コップをご用意ください。(P21の⑩をご参照ください)



※すべての持ち物に名前を漢字で記入してください。

※パジャマ・毎日の着替えを入れる巾着袋については P19 を参考にしてください。

③ 堇組 2歳児



◎園に置いておくもの

- ・ 着替え※P19の⑦をご参照ください。

◎週初めに持ってくるもの

- ・ スモック、上靴、カラー帽子、午睡 14 団(週末に持ち帰ります)

◎毎日持ってくるもの(手提げ袋に入れてください。)

- ・ おむつ 5~6 枚、またはパンツ 3 枚、お尻拭き(巾着袋に入れてください)
- ・ おたよりファイル
- ・ 連絡ノート
- ・ 巾着袋 { 給食を食べる時のエプロン
給食用ナフキン
スプーン・フォーク(箸は使用致しません)
- ・ 巾着袋 { 歯ブラシ
コップ
- ・ 手拭タオル
- ・ 水筒 (紐はいりません)



※すべての持ち物に名前を漢字で記入してください。

※詳しくはP17~をご参照ください。



④ 桜組・向日葵組・紫陽花組 3・4・5歳児

◎園に置いておくもの

- ・ 着替え※P19 の⑦をご参照ください。

◎週初めに持ってくるもの

- ・ 上靴、スモック、カラー帽子、補助バック（週末に持ち帰ります）

◎毎日持ってくるもの（リュックタイプに入れてください。）

- ・ おたよりファイル

- ・ 出席帳

- ・ 巾着袋 { 給食用ナフキン
スプーン・フォーク・箸

- ・ 巾着袋 { コップ
歯ブラシ

- ・ 水筒（紐はいりません）

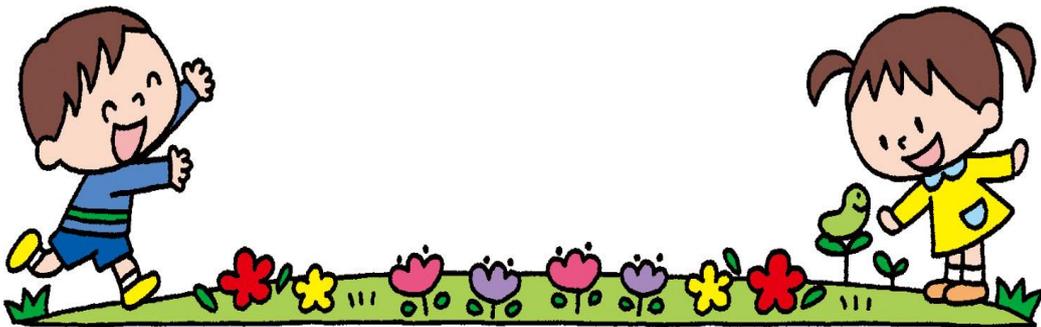
- ・ 手拭タオル

- ・ ハンカチ（ズボンのポケットに入れて来てください）



※すべての持ち物に名前を漢字で記入してください。

※詳しくはP17～をご参照ください。0.



準備物についての説明

① 服装について

- ・ たんぽぽ組・桃組・堇組・・・制服はありませんが、お子様が活動しやすく着脱を習慣づける為にもゴム入りなど簡単なものをおすすめします。スカート、つなぎ、ボタンのシャツなどは出来るだけお避けください。
- ・ 桜組・向日葵組・紫陽花組・・・制服の着用をお願いします。なお、保育活動内容によりスモックを着用します。

〈制服について〉

- ・ 冬服は、園指定のトレーナー、ズボンを着用して下さい。(トレーナーの下は園指定のポロシャツを着用してください。)生活習慣上、半ズボンの下に長ズボンを重ねて履くのはおやめください。(タイツ・スパッツ・ハイソックス等子どもが動きやすいものでお願い致します)
- ・ 夏服も、園指定のポロシャツ、半ズボンを着用してください。
- ・ 園指定の長袖ポロシャツ、長ズボンも園指定のものを用意しておりますので必要な方はご購入ください。
- ・ ジャンパーは自由ですが、子どもの安全面から紐やフードがついていないものをお願いします。紐がついている場合は取るなどしてください。
- ・ 運動会・発表会などの行事の際は半ズボンの着用をお願いします。

〈スモックについて〉

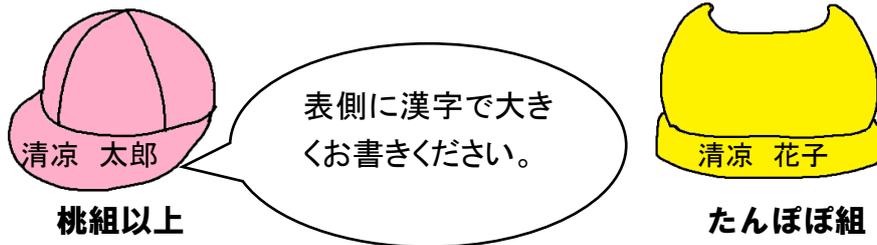
- ・ 特に指定はありませんが、全面的にキャラクターがプリントされている物はお避けください。園でも販売しております。
- ・ 週末に持ち帰りますのでお洗濯をして週明けにお持ちください。

② 名札について

- ・ 桜組・向日葵組・紫陽花組が付けます。
- ・ 名札は制服の左胸に付けてください。

③カラー帽子について

- ・ 散歩時など園外保育時の安全面の配慮より、園指定のカラー帽子を使用します。通園の際には使用しません。
- ・ 毎週末に持ち帰りますのでお洗濯をして週明けにお持ちください。
- ・ 帽子のつばの所に名前を記入してください。



④上靴について

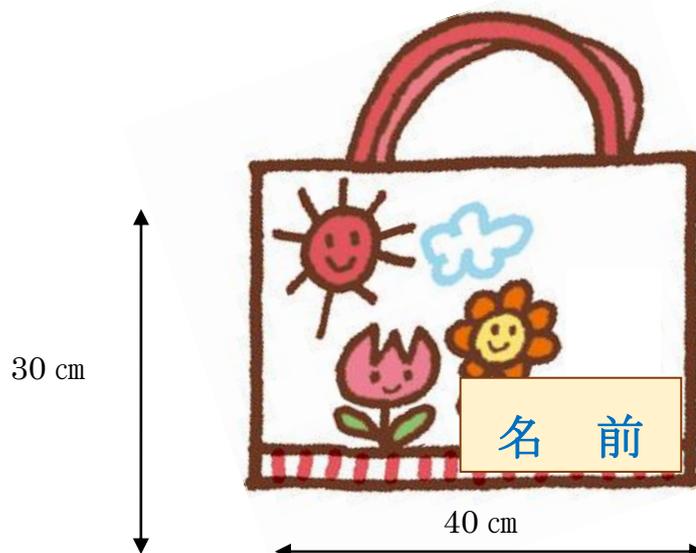
- ・ 菫組・桜組・向日葵組・紫陽花組が使用します。
- ・ お子様の足に合ったサイズのものをご用意ください。
- ・ 上靴袋に入れて持ってきてください。
- ・ 毎週末に持ち帰ります。洗濯をして週明けにお持ちください。

⑤通園バッグについて

- ・ たんぼぼ組・桃組・菫組は手提げタイプをご用意ください。
- ・ 桜組・向日葵組・紫陽花組はリュックタイプ(危険防止のため斜めがけカバンは避けてください)

⑥補助バックについて

- ・ スモック、着替え、絵本等の荷物入れに使用します。
- ・ 桜組・向日葵組・紫陽花組はをご用意ください。



※布製がいいです。

⑦ 園置き用着替えについて

- ・ 幼児クラスは園置き用の着替え(パンツ・肌シャツ・靴下)3枚ずつを、巾着袋(布製)に入れてお持ちください。
- ・ 乳児クラスは園置き用の着替え一式(肌シャツ・上の服・ズボン・靴下)を3枚ずつを巾着袋(布製)に入れてお持ちください。
※年に2回衣替えの時期に一度お返しします。
- ・ 幼児クラスの制服は園のものをお貸ししますので、洗濯してご返却ください。
- ・ パンツは衛生面を配慮し、新品をご購入して頂きます。(1枚 300円)
排泄の失敗が多く、ご心配の方はパンツを多めにご準備ください。
- ・ 園置きの着替えを使用した場合、次の日に必ず補充用の着替えをお持ちください。

⑧ 0・1歳児の毎日の着替えについて

- ・ たんぽぽ組・桃組は毎日午後の服を巾着袋(縦 35cm × 横 30cmの布製)に入れてお持ちください。
- ・ 袋には大きく名前を書いてください。

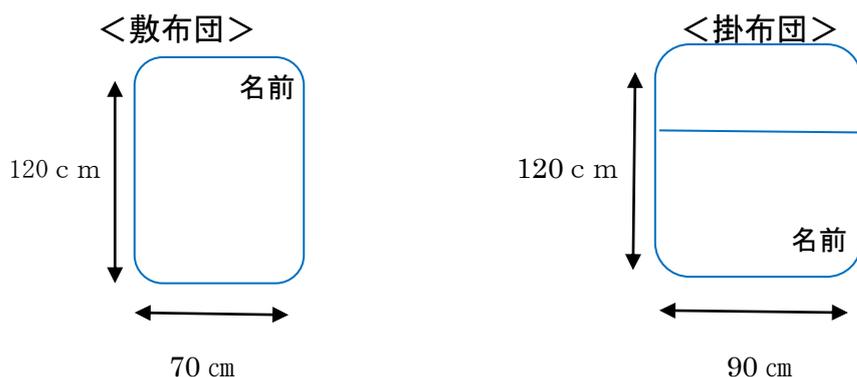


⑨ パジャマについて

- ・ パジャマは毎日、洗濯に持ち帰ります。右上図のような巾着袋に入れてお持ちください。巾着袋に午前に着ていた服を入れて持ち帰りますので、午前の服が全て入る大きさ(縦 35cm × 横 30cmの布製の物)でお願い致します。
- ・ 袋には大きく名前を書いてください。

⑩ 午睡用布団について

- ・ カバーやシーツは必ず掛けてお持ちください。
- ・ 毎週末持ち帰り、布団は干してカバーやシーツは洗濯してください。
- ・ 枕は使用しません。
- ・ 持ち運び用の袋に入れてお持ちください。



⑪ 給食用と歯磨き用の巾着袋について

- ・ 給食時に使うナフキン・スプーン・フォーク・箸等を入れる袋です。
- ・ 歯磨きで使うコップと歯ブラシを入れる袋です。タオル掛けにぶら下げます。ぶら下げたままでコップの出し入れが出来るよう、紐にゆとりをもたせてください。

⑫ 手拭タオルについて

- ・ 手を拭く時に使用します。タオル掛けに掛けますので角に 10 cm 程の紐が付いている物をご用意ください。



⑬ お便利ファイル・連絡ノートについて

- ・ 出席帳(桜組・向日葵組・紫陽花組)、連絡ノート(たんぽぽ組・桃組 堇組)を毎日持って来てください。
- ・ お便利ファイルは園からの手紙等をはさんで持ち帰りますので毎日ご確認ください。

⑭ 水筒について

- ・ 生水を飲まないために毎日持たせてください。なお、お茶はお子様が飲む量に合わせてください。
- ・ 危険防止の為、水筒の紐は外してください。(幼児クラスは遠足等で使用する場合がありますのでお家で保管しておいてください)
- ・ 水筒の型はストロー付きやそそぐタイプの物でも構いませんが、お子様が自分で扱えるものをご用意ください。
- ・ 乳児クラスは安全面を考慮して、ステンレス製の水筒をご遠慮ください。

⑮ オムツについて

- ・ おしり部分に名前を記入し、毎日5~6枚巾着袋に入れてお持ちください。
- ・ 園でオムツをお貸しした場合、後日無記名のオムツをお持ちください。

⑯ 髪飾りについて

- ・ 髪を結ぶ際は、ゴムに付いている飾り等での怪我を防ぐ為にもプラスチック製の飾りが付いているゴムや、カチューシャ・バレッタピン止め、また細く切れやすいゴムはおやめください。

⑰ 歯ブラシについて

- ・ コップはプラスチック製のものでお願いします。
- ・ 歯ブラシのキャップは使用しません。

⑱ その他

- ・ 玩具やシールはトラブルのもとになりますので園には持ってこないようにしてください。
- ・ お菓子、パン、ジュースなど、アレルギーのお子様もみえますので園舎には持ち込まないようにお願い致します。(お口の中に食べ物を入れての登園はしないでください。)





〒465-0077

名古屋市名東区植園町 3 丁目 24

社会福祉法人 清凉会

植園清凉保育園

TEL (052) 788-7171

FAX (052) 788-7170